

**الوظائف : مدير عام الإدارة العامة لنظم المعلومات الرياضية**

المرفقات	وزارة الدولة للتنمية الإدارية رئاسة مجلس الوزراء جهات أخرى وزارة الأوقاف وزارة التخطيط والمنابع والإصلاح الإداري وزارة الثقافة وزارة الطيران المدني وزارة العدل وزارة الكهرباء والطاقة وزارة المالية وزارة الموارد المائية والري وزارة الإسكان والمنحدرات العمراية وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وزارة الاستثمار وزارة الصناعة والتجارة الخارجية وزارة التربية والتعليم وزارة التضامن الإجتماعي وزارة التعليم العالي وزارة الدولة لسنون السنه وزارة التعاون الدولي وزارة التنمية المحلية وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي وزارة السياحة وزارة الصحة والسكان وزارة القوى العاملة والبحره وزارة النقل
اسم الوظيفة	اسم الوظيفة
جهة العمل	جهة العمل
كود الوظيفة	كود الوظيفة
نوع الوظيفة	نوع الوظيفة
اسم الوزارة	اسم الوزارة
الوصف العام للوظيفة	الوصف العام للوظيفة
المهارات الأساسية	المهارات الأساسية
المهارات الفنية	المهارات الفنية
سنوات الخبرة	سنوات الخبرة
النوع	النوع
المؤهل	المؤهل
التقدير	التقدير
العمر	العمر
تاريخ بداية الإعلان	تاريخ بداية الإعلان
تاريخ انتهاء التقدم	تاريخ انتهاء التقدم
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
المستندات المطلوبة	المستندات المطلوبة
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات أسماء من وقع عليهم الاختيار	مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات أسماء من وقع عليهم الاختيار

مدير عام الإدارة العامة لنظم المعلومات الرياضية
المجلس القومي للرياضة

إدارية عليا
وزارة الشباب والرياضة

قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه

اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون رقم (5) لسنة 1991

قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل في وظيفة بالدرجة الأسمى مباشرة أو خبرة عملية لا تقل عن 16 سنة تطبيقا لما جاء بالكتاب الدوري رقم (9) لسنة 2010

ذكر، أنثى

مؤهل عال مناسب

مقبول فأعلى

13/10/2016

26/10/2016

1

تقدم المستندات (اصل + 6 صور) باليد للأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالمجلس القومي للرياضة الكائن ب 26 يوليو - سفنكس - المهندسين - يوميا من الساعة العاشرة صباحا حتى الساعة الواحدة ظهرا بالقدور السادس عشر

1. بيان الحالة وظيفية معتمد من شئون العاملين بالنسبة للعاملين بالجهات الإداري للدولة وبالنسبة لغيرهم تتضمن التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفائية عن السنتين الأخيرتان والدورات التدريبية (نوعها / مدتها / مكافئها) والعلاوات التشجيعية وخطابات الشكر والتقدير والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية ومحل الإقامة الحالي والسابق وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ، مع تدعيم البيان أو الشهادة بكافة المستندات المؤيدة لذلك .

2. بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص والقدرة على التجديد والابتكار وإجادة اللغات الأجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الألى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.

3. اقتراحات تطوير العمل

4. عند 6 صور حديثة للمتقدم مفا 4 * 6

5. صورة بطاقة الرقم القومي

وظائف الحكومة المصرية



الوظائف بالجهات الحكومية

الصفحة الرئيسية > رئاسة مجلس الوزراء

الوظائف : مدير عام الإدارة العامة لتطوير المعايير

وزارة الدولة للتنمية الإدارية	وزارة الدولة للتنمية الإدارية
رئاسة مجلس الوزراء	رئاسة مجلس الوزراء
جهات أخرى	جهات أخرى
وزارة الأوقاف	وزارة الأوقاف
وزارة التخطيط والصناعة	وزارة التخطيط والصناعة
والإصلاح الإداري	والإصلاح الإداري
وزارة النقاغة	وزارة النقاغة
وزارة الطرقات المدينى	وزارة الطرقات المدينى
وزارة العدل	وزارة العدل
وزارة الكهرباء والطاقة	وزارة الكهرباء والطاقة
وزارة المالية	وزارة المالية
وزارة الموارد المائية والري	وزارة الموارد المائية والري
وزارة الإسكان والمجمعات العمرانية	وزارة الإسكان والمجمعات العمرانية
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
وزارة الاستعمار	وزارة الاستعمار
وزارة الصناعة والحجارة	وزارة الصناعة والحجارة
الخارجية	الخارجية
وزارة الترميم والتعلم	وزارة الترميم والتعلم
وزارة النواصم الإجتماعى	وزارة النواصم الإجتماعى
وزارة التعليم العالى	وزارة التعليم العالى
وزارة الدولة لشئون السنة	وزارة الدولة لشئون السنة
وزارة التعاون الدولى	وزارة التعاون الدولى
وزارة التنمية المحلية	وزارة التنمية المحلية
وزارة الزراعة واستصلاح الاراضى	وزارة الزراعة واستصلاح الاراضى
وزارة السياحة	وزارة السياحة
وزارة الصحة و السكان	وزارة الصحة و السكان
وزارة القوى العاملة والهجرة	وزارة القوى العاملة والهجرة
وزارة النقل	وزارة النقل

1 عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
تقدم المستندات (اصل + 6 صور) باليد للأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالمجلس القومي للرياضة الكائن ب 26 يوليو - سفنكس - المهندسين - يوميا من الساعة العشرة صباحا حتى الساعة الواحدة ظهرا بالدور السادس عشر

المستندات المطلوبة
1. بيان الحالة وظيفية معتمد من شئون العاملين بالنسبة للعاملين بالجهات الإداري للدولة وبالنسبة لغيرهم تتضمن التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفالية عن السنتين الأخيرتان والدورات التدريبية (نوعها / مدتها / مكانها) والعلاوات التشجيعية وخطابات الشكر والتقدير والموقف من الجزاءات والإحالة للمحكمة التأديبية او الجنائية ومحل الإقامة الحالي والسابق وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ، مع تدعيم البيان أو الشهادة بكافة المستندات المؤيدة لذلك .
2. بيان عن أبرز تجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص والقدرة على التجديد والابتكار وإجادة اللغات الأجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الألى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.
3. اقتراحات تطوير العمل
4. عدد 6 صور حديثة للمتقدم مقاس 4 * 6
5. صورة بطاقة الرقم القومى

مواعيد المقابلات الشخصية
والاختبارات

أسماء من وقع عليهم الاختيار



وظائف الحكومة المصرية

الوظائف بالجهات الحكومية

الصفحة الرئيسية > رئاسة مجلس الوزراء

الوظائف : مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية

وزارة الدولة للتنمية الإدارية	المرفقات
رئاسة مجلس الوزراء	أسم الوظيفة
جهات أخرى	جهة العمل
وزارة الأوقاف	كود الوظيفة
وزارة التخطيط والمناعة	نوع الوظيفة
والإصلاح الإداري	أسم الوزارة
وزارة الثقافة	الوصف العام للوظيفة
وزارة الطرقات المندى	المهارات الأساسية
وزارة العدل	المهارات الفنية
وزارة الكهرباء والطاقة	سنوات الخبرة
وزارة العاليه	النوع
وزارة الموارد المائية والري	المؤهل
وزارة الإسكان والمجمعات العمرانية	التقدير
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	العمر
وزارة الاستثمار	تاريخ بداية الإعلان
وزارة الصناعة والتجارة الخارجية	تاريخ انتهاء التقدم
وزارة التربية والتعليم	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
وزارة النواصص الإجتماعى	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
وزارة الدولة لشئون السنة	المستندات المطلوبة
وزارة التعاون الدولى	
وزارة التنمية المحلية	
وزارة الزراعة واستصلاح الاراضى	
وزارة السياحة	
وزارة الصحة و السكان	
وزارة القوى العاملة والهجرة	
وزارة النقل	

قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقاً لأحكام القانون رقم (5) لسنة 1991
قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل في وظيفة بالدرجة الأدنى مباشرة أو خبرة عملية لا تقل عن 16 سنة تطبيقاً لما جاء بالكتاب الدوري رقم (9) لسنة 2010
نكر، انشى
مؤهل عالٍ مناسب
مقبول فأعلى
13/10/2016
26/10/2016
1

تقدم المستندات (اصل + 6 صور) باليد للأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالمجلس القومي للرياضة الكائن ب 26 يوليو - سفنكس - المهندسين - يوماً من الساعة العشرة صباحاً حتى الساعة الواحدة ظهراً بالذور السادس عشر

- بيان الحالة وظيفية معتمد من شئون العاملين بالنسبة للعاملين بالجهات الإداري للدولة وبالنسبة لغيرهم تتضمن التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفالية عن السنتين الأخيرتان والدورات التدريبية (نوعها / ممتها / مكاتها) والعلاوات التشجيعية وخطبات الشكر والتقدير والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي والسابق وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ، مع تدعيم البيان أو الشهادة بكافة المستندات المؤيدة لذلك .
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص والقدرة على التجديد والابتكار وإجادة اللغات الأجنبية والمعرفة بطوم الحاسب الألى وسليقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والإشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.
- أقتراحات تطوير العمل
- عدد 6 صور حديثة للمتقدم مقاس 4 * 6
- صورة بطاقة الرقم القومي

مواعيد المقابلات الشخصية
والاختبارات
أسماء من وقع عليهم الاختيار



وظائف الحكومة المصرية

الوظائف بالجهات الحكومية

الصفحة الرئيسية > رئاسة مجلس الوزراء

الوظائف : مدير عام الإدارة العامة لتنمية الكوادر والقيادات الرياضية

وزارة الدولة للتنمية الإدارية	المرفقات
رئاسة مجلس الوزراء	أسم الوظيفة
جهات أخرى	جهة العمل
وزارة الأوقاف	كود الوظيفة
وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري	نوع الوظيفة
وزارة الثقافة	اسم الوزارة
وزارة الطيران المدني	الوصف العام للوظيفة
وزارة العدل	المهارات الأساسية
وزارة الكهرباء والطاقة	المهارات الفنية
وزارة المالية	سنوات الخبرة
وزارة الموارد المائية والري	النوع
وزارة الإسكان والمجمعات العمرانية	المؤهل
وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	التقدير
وزارة الاستعمار	العمر
وزارة الصناعة والتجارة الخارجية	تاريخ بداية الإعلان
وزارة التربية والتعليم	تاريخ انتهاء التقدم
وزارة النواصير الإجتماعي	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
وزارة الدولة لشئون السنة	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
وزارة التعاون الدولي	المستندات المطلوبة
وزارة التنمية المحلية	
وزارة الزراعة واستصلاح الاراضي	
وزارة السياحة	
وزارة الصحة والسكان	
وزارة القوى العاملة والهجرة	
وزارة النقل	
	1
	تقدم المستندات (اصل + 6 صور) باليد للأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالمجلس القومي للرياضة الكائن ب 26 يوليو - سفنكس - المهندسين - يوميا من الساعة العشرة صباحا حتى الساعة الواحدة ظهرا بالدور السادس عشر
	1. بيان الحالة وظيفية معتمد من شئون العاملين بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة وبالتمسبة لغيرهم تتضمن التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكلفة عن السنتان الأخيرتان والدورات التدريبية (نوعها / مدتها / مكائها) والعلاوات التشجيعية وخطببات الشكر والتقدير والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي والسابق أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ، مع تدعيم البيان أو الشهادة بكافة المستندات المؤيدة لذلك .
	2. بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص والقدرة على التجديد والابتكار وإجادة اللغات الأجنبية والمعرفة بطوم الحاسب الآلي وسليقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والإشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.
	3. اقتراحات تطوير العمل
	4. عدد 6 صور حديثة للمتقدم مقاس 4 * 6
	5. صورة بطاقة الرقم القومي
	مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات
	أسماء من وقع عليهم الاختيار



وظائف الحكومة المصرية

الوظائف بالجهات الحكومية

الصفحة الرئيسية > رئاسة مجلس الوزراء

الوظائف : مدير عام الإدارة العامة للبحوث والمكتبة الرياضية

وزارة الدولة للتسعة الإدارية رئاسة مجلس الوزراء جهات أخرى وزارة الأوقاف وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري وزارة الثقافة وزارة الطيران المدني وزارة العدل وزارة الكهرباء والطاقة وزارة العالم وزارة الموارد المائية والري وزارة الإسكان والمجمعات العمرانية وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وزارة الاستعمار وزارة الصناعة والتجارة الخارجية وزارة التربية والتعليم وزارة التضامن الإجتماعي وزارة التعليم العالي وزارة الدولة لشئون السنة وزارة التعاون الدولي وزارة النعمة المحلية وزارة الزراعة واستصلاح الاراضي وزارة السياحة وزارة الصحة و السكان وزارة القوى العاملة والهجرة وزارة النقل	المرفقات اسم الوظيفة جهة العمل كود الوظيفة نوع الوظيفة اسم الوزارة الوصف العام للوظيفة المهارات الأساسية المهارات الفنية سنوات الخبرة النوع المؤهل التقدير العمر تاريخ بداية الإعلان تاريخ انتهاء التقدم عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة بيانات الاتصال والتقدم بالجهات المستندات المطلوبة	مدير عام الإدارة العامة للبحوث والمكتبة الرياضية المجلس القومي للرياضة إدارية عليا وزارة الشباب والرياضة قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون رقم (5) لسنة 1991 قضاء مدة بنية قدرها سنتين على الأقل في وظيفة بالدرجة الأدنى مباشرة أو خبرة عملية لا تقل عن 16 سنة تطبيقا لما جاء بالكتاب الدوري رقم (9) 2010 ذكر، أنشئ مؤهل عال مناسب مقبول فأعلى 13/10/2016 26/10/2016 1 تقدم المستندات (اصل + 6 صور) باليد للأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالمجلس القومي للرياضة الكائن ب 26 يوليو - سفنكس - المهندسين - يوميا من الساعة العشرة صباحا حتى الساعة الواحدة ظهرا بالذور السادس عشر 1. بيان الحالة وظيفية معتمد من شئون العاملين بقسبة للعاملين بتجهاز الإداري للدولة وبقسبة لغيرهم تتضمن التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحاقية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفلية عن السنتين الأخيرتان والدورات التدريبية (نوعها / منتها / مكاتها) والعلاوات التشجيعية وخطبات الشكر والتقدير والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنافية ومحل الإقامة الحالي والسابق وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ، مع تدعيم البيان أو الشهادة بكافة المستندات المؤيدة لذلك . 2. بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهامته في مجال التخصص والقدرة على التجديد والابتكار وإجادة اللغات الأجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الألي وسفغة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والإشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك. 3. اقتراحات تطوير العمل 4. عدد 6 صور حنيئة للمتقدم مقاس 4 * 6 5. صورة بطاقة الرقم القومي
--	--	--

مواعيد المقابلات الشخصية
والاختبارات
أسماء من وقع عليهم الاختبار